



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
**UFFICIO PERSONALE**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO - ELETTRICISTA - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CATEGORIA GIURIDICA B3 - POSIZIONE DI INGRESSO B3**

IL DIRIGENTE III SETTORE  
FINANZIARIO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 21/07/2020, avente ad oggetto l'aggiornamento del programma triennale 2020/2022 del fabbisogno di personale e con la quale viene disposta, l'assunzione di n. 1 unità di personale nel profilo di operaio specializzato - ELETTRICISTA categoria giuridica B3 ;

In esecuzione della propria determinazione n. 130 RG 912 del 12/10/2020 mediante la quale veniva approvato il bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO - ELETTRICISTA - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CATEGORIA GIURIDICA B3 - POSIZIONE DI INGRESSO B3;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;  
VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 ("Testo Unico degli Enti Locali");  
VISTO il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2016-2018;  
VISTO il D. Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 in materia di pari opportunità;  
VISTO il D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni contenente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;  
VISTE le linee guida sulle procedure concorsuali (Direttiva del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 24 aprile 2018);  
VISTO il D.P.C.M. 7 Febbraio 1994 n. 174 concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche";

ASSUNTO che il comune ha dato corso all'attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti, che non ha crediti in attesa di certificazione; che il tetto di spesa del personale nell'anno precedente è stato rispettato; che ha approvato il piano per le pari opportunità in data 25/02/2020, che ha attestato l'assenza di personale in sovrannumero e/o in eccedenza, che ha adottato il piano delle performance, che ha trasmesso alla Funzione Pubblica copia della programmazione ed ha rispettato i vincoli dettati per le assunzioni di personale;

CONSIDERATO che il Comune di Roseto degli Abruzzi ha espletato le procedure di mobilità ex articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001 con esito negativo;

Tenuto conto che la Giunta Comunale con atto n. 271 del 08/10/2020 ha optato per non espletare la mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, così come consentito per legge;

VISTO il CCNL del comparto "Funzioni locali" sottoscritto il 21 maggio 2018 e i previgenti contratti collettivi nazionali del comparto Regioni - Autonomie Locali;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Roseto degli Abruzzi indice un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di categoria giuridica B3, posizione di ingresso B3, con profilo professionale di "Operaio Specializzato - elettricista".

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della specifica normativa.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

#### **ART. 1 - TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO**

Il candidato vincitore avrà con il Comune di Roseto degli Abruzzi un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Al candidato vincitore sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria giuridica B3, posizione di ingresso B3, previsto dal CCNL del comparto "Funzioni locali"; al trattamento tabellare si aggiungono altresì il rateo della tredicesima mensilità ai sensi di legge e le eventuali quote di compenso accessorio, se e in quanto spettanti.

Il vincitore del concorso dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale di categoria giuridica B3, posizione di ingresso B3, connesse alle funzioni della struttura di assegnazione, individuata nel servizio I SETTORE II Tecnico ufficio manutenzione e illuminazione del Comune di Roseto degli Abruzzi, che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, vengono di seguito indicate:

- attività di operaio specializzato nel settore elettrotecnico e tecnico manutentivo;
- attività manutentiva ordinaria e straordinaria riguardanti gli impianti elettrici degli immobili di proprietà dell'ente;
- utilizzo automezzi e attrezzature di proprietà dell'Ente;
- monitoraggio e controllo degli impianti anche ai fini dell'adeguamento degli stessi alle normative vigenti di settore;
- manutenzione delle strade e della segnaletica orizzontale e verticale;
- manutenzione edifici comunali e del patrimonio comunale in genere, impianti elettrici e termici;
- manutenzione impianti pubblica illuminazione
- installazione di impianti elettrici temporanei in occasione di manifestazioni organizzate dall'ente;
- assistenza alle lavorazioni elettriche svolte da parte di operatori privati per conto dell'amministrazione presso gli immobili di proprietà pubblica dell'ente;
- supporto tecnico agli acquisti delle forniture e servizi elettrici d'interesse dell'ente;
- esecuzione di interventi tecnico manutentivi esercitati anche mediante l'uso di strumenti ed attrezzature di tipo complesso nonché quelli di ordinaria e generica manutenzione;
- ogni altra attività rientrante nella tipologia di prestazioni fungibili di categoria giuridica B3.

#### **ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza di presentazione

della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o, in alternativa, cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, unitamente al requisito del godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto);
- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza (se cittadino di uno degli stati membri della Unione Europea);
- d) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere rilasciata ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, con riferimento all'attività di operaio specializzato e non avere prescrizioni e/o limitazioni alle mansioni proprie del profilo.

L'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito sarà effettuato dall'amministrazione comunale conformemente alle vigenti disposizioni in materia; ai sensi dell'art. 1, c. 1, della legge 120/1991 la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni, trattandosi di attività che prevede la conduzione di automezzi;

- e) diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media o dell'obbligo), integrato da:  
diploma di qualifica di istruzione professionale (3 anni), o titolo superiore ed appartenenti all'ambito elettrotecnico o tecnico-manutentivo. Per diplomi di qualifica professionale si intendono i diplomi professionali rilasciati a seguito di corso triennale, conseguiti dopo la scuola dell'obbligo, nonché quelli ai quali specifiche disposizioni riconoscono il medesimo valore ai fini dell'ammissione ai concorsi pubblici. Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;

**oppure**

corso di formazione specialistico o attestato di qualifica professionale, di durata almeno biennale, rilasciati da istituti legalmente riconosciuti ed appartenenti all'ambito elettrotecnico o tecnico-manutentivo;

**oppure**

svolgimento di almeno cinque anni di lavoro subordinato a tempo pieno (o un periodo equivalente rapportato alla percentuale di tempo parziale) presso Enti e/o Aziende pubbliche e/o private nell'ambito elettrotecnico o elettricista;

**oppure**

essere iscritto o essere stato iscritto alla Camera di Commercio come impresa individuale attiva per almeno cinque anni consecutivi nell'ambito elettrotecnico o elettricista;

**oppure**

almeno 5 anni di esperienza continuativa acquisita con contratti di lavoro autonomo nell'ambito elettrotecnico o elettricista.

- f) essere in possesso di patente di guida Cat. B o superiore in corso di validità;
- g) essere in possesso di un attestato di operatore addetto alla conduzione di piattaforme di lavoro elevabili (PLE);
- h) non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- i) assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione;
- j) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- k) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. n. 226/2004);
- l) adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- m) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda e devono essere dichiarati ai sensi del d.P.R. n. 445/2000. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale; qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'assunzione in ruolo presso l'ente.

### **ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

#### **Scadenza per la presentazione della domanda di ammissione:**

**ore 23:59 del trentesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Concorsi - Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta unicamente in via telematica compilando l'apposito modulo on line disponibile nel sito istituzionale [www.comune.roseto.te.it](http://www.comune.roseto.te.it), sezione "trasparenza amministrativa" - Bandi di concorso - voce "Concorso operaio specializzato elettricista" e secondo le istruzioni riportate nelle apposite note per la compilazione.

A pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro le ore 23:59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Concorsi.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Concorsi e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

E' inoltre possibile richiedere informazioni contattando il numero unico del Comune di Roseto degli Abruzzi 085-89453652.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La modalità di compilazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione della domanda di partecipazione al concorso.

#### ART. 4 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

1. il cognome e il nome; la data e il luogo di nascita; la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata - PEC- al quale l'amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni).  
Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
2. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
3. di godere dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
5. assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione (in tal caso, allegare provvedimento di riabilitazione);
6. di essere in possesso della idoneità fisica alle mansioni da svolgere, ed in particolare quanto previsto dal presente bando all' art. 2 lettera d);
7. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
8. il possesso del titolo di studio e/o i titoli professionali richiesti per la partecipazione al concorso, specificando presso quale istituto è stato conseguito ed in quale anno;
9. il possesso della patente di guida come previsto dal presente bando all' art. 2 lettera f);
10. il possesso di un attestato di operatore addetto alla conduzione di piattaforme di lavoro elevabili (PLE) come previsto dal presente bando all' art.2 lettera g);
11. non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
12. non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono - secondo la normativa vigente - la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
13. gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del d.P.R. n. 487/1994;
14. di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
15. l'autorizzazione al Comune di Roseto degli Abruzzi all'utilizzo dei dati personali e/o sensibili contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n. 101/2018;
16. l'accettazione piena ed incondizionata delle disposizioni contenute nel bando e di quanto disposto dal Regolamento comunale in materia di pubblici concorsi;
17. l'eventuale ausilio necessario, se portatore di handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, allegando allo scopo idonea certificazione rilasciata dalla competente ASL.

## **ART 5. ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato deve allegare, pena esclusione:

- a) copia leggibile del proprio documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto dal quale si evinca il possesso dei requisiti di servizio specifici richiesti per l'ammissione;
- c) ricevuta (o copia leggibile) del versamento della tassa di concorso di euro 10,00, che potrà avvenire nei seguenti modi:

- tramite bollettino di c/c postale n. 11578648 intestato a Comune di Roseto degli Abruzzi - Servizio Tesoreria, indicando come causale del versamento "concorso elettricista" e il cognome e nome del concorrente."
- bonifico a favore del Tesoriere del Comune di Roseto degli Abruzzi - Banca di Bari Spa -  
IBAN: IT92 C 0542404297000051009002  
causale del versamento "concorso elettricista" e il cognome e nome del concorrente."

In caso di bonifico online è obbligatorio allegare la ricevuta che riporta il codice bancario TRN comprovante l'avvenuto pagamento.

La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

## **ART. 6 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione e l'esclusione dei candidati al concorso è disposta con apposito atto del Dirigente della struttura competente in materia di personale.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet comunale, alla sezione dei concorsi ([www.comune.roseto.te.it](http://www.comune.roseto.te.it), alla pagina "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di Concorso").

Ai candidati non ammessi al concorso, previa richiesta, sarà comunicato il motivo dell'esclusione preferibilmente via mail all'indirizzo riportato sulla domanda d'ammissione.

Considerati i tempi necessari per l'istruttoria sull'ammissibilità dei candidati (verifica della completezza e correttezza di compilazione delle domande, coerenza dei requisiti dichiarati con i requisiti richiesti, ecc.) e l'esigenza di celerità di svolgimento della selezione, nel caso venga effettuata la preselezione, il dirigente del personale ha la facoltà di formalizzare l'ammissione al concorso dei soli candidati che avranno superato la preselezione.

In tal caso sarà comunque pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla preselezione.

E' esclusiva cura dei candidati verificare l'ammissione alla preselezione e al concorso.

## **ART. 7 - PROVA PRESELETTIVA**

Qualora pervengano domande in numero superiore a cinquanta, l'amministrazione comunale si riserva la possibilità di espletare una prova preselettiva finalizzata a ridurre il numero degli aspiranti; in tal caso, alla preselezione saranno sottoposti tutti i candidati che hanno fatto domanda con riserva di verificare successivamente

al superamento della prova preselettiva il possesso dei requisiti previsti all'art. 2 del presente bando.

I candidati ammessi alla prova preselettiva, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla stessa muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

La prova di preselezione verterà sulle materie fissate per le prove d'esame, di cui all'art. 9.

La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata, sulla base di criteri stabiliti dalla Commissione, a ditta specializzata.

Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati, in ordine di merito decrescente, in numero pari a 25. In caso di pari merito al venticinquesimo posto, verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito tale medesimo punteggio.

Il punteggio conseguito alla prova preselettiva non concorre, in alcun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.

#### **ART. 8 SEDE E DIARIO DELLE PROVE**

La data, il luogo e l'orario della eventuale prova preselettiva e delle prove di esame, saranno comunicati esclusivamente attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web del Comune di Roseto degli Abruzzi all'indirizzo [www.comune.roseto.te.it](http://www.comune.roseto.te.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" almeno quindici giorni prima della data della prova.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione pubblica ed in genere alle varie fasi della stessa sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Roseto degli Abruzzi:

[www.comune.roseto.te.it](http://www.comune.roseto.te.it) sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

**Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta, non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati collegarsi al sito internet indicato.**

L'esito dell'eventuale prova preselettiva e delle due prove scritte sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Roseto degli Abruzzi all'indirizzo [www.comune.roseto.te.it](http://www.comune.roseto.te.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

**Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale per cui sarà onere dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al presente concorso, collegarsi al sito internet indicato per verificare variazioni o aggiornamenti.**

Il candidato dovrà presentarsi alle prove munito di regolare documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove comporta l'esclusione dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Le sedute della Commissione Esaminatrice durante la prova orale sono pubbliche.

#### **ART. 9 PROVE D'ESAME -MATERIE E PROCEDURE DI SELEZIONE**

Gli esami consisteranno, nell'ordine, in una prova pratica e in una prova orale.

Il luogo di svolgimento le date e l'orario verranno comunicati ai concorrenti tramite pubblicazione nel sito internet del Comune di Roseto degli Abruzzi come da art. 8.

### **Prova pratica**

Per la prova pratica la commissione dispone di un massimo di 30 punti.

La prova verterà sulle attività di seguito indicate:

1. Esecuzione a perfetta regola d'arte di un lavoro o di un manufatto anche mediante l'uso di apparecchiature complesse;
2. Manutenzione ordinaria e straordinaria di opere elettriche.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami.

### **Prova orale**

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova pratica una votazione non inferiore a 21/30.

La commissione dispone di un massimo di 30 punti per l'espletamento della prova orale.

La prova orale, volta ad accertare il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti normativi e tecnici delle materie attinenti il posto messo a concorso, consisterà in un colloquio avente ad oggetto le seguenti materie:

- Nozioni elementari sull'ordinamento degli enti locali (decreto legislativo 267/2000 e s.m.i.);
- Diritti e doveri e responsabilità dei dipendenti degli enti locali;
- Nozioni in materia antinfortunistica, tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (d. lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- Conoscenze di strumenti tecnici e tecniche lavorative inerenti la figura professionale di "operaio specializzato - elettricista" con particolare riferimento all'ambito elettrico e tecnico-manutentivo;

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione. È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento delle capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet). L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche consiste solo in un giudizio d'idoneità.

Il punteggio conseguito alla prova orale, sommato al punteggio attribuito alla prova pratica, concorrerà alla determinazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale.

I candidati ammessi alle prove d'esame del concorso, i cui nominativi saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso.



## **ART. 10 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Settore III.

Possono essere chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica di specifiche conoscenze.

La Commissione esaminatrice, in caso di preselezione, potrà avvalersi di ditta specializzata da individuarsi ad opera del Settore III.

## **ART. 11 GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La Commissione disporrà di massimo 60 punti.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nella prova pratica un punteggio inferiore a 21/30 e nella prova orale un punteggio inferiore a 21/30.

Il punteggio conseguito all'eventuale prova preselettiva non concorre, in alcun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.

Terminate le operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria di merito complessivo e trasmetterà la stessa al Dirigente del Settore III, unitamente ai verbali dei propri lavori.

Il Dirigente del Settore III, previa verifica dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando, procederà all'applicazione delle disposizioni di legge in vigore che prevedono delle precedenza e preferenze, ai sensi del d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487. Dopo aver apportato alla graduatoria provvisoria le eventuali integrazioni formali che si rendessero necessarie con proprio atto, approva la graduatoria finale.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'ente.

Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati. Dalla data di pubblicazione all'albo on-line della determinazione che approva la graduatoria finale decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida per il tempo stabilito dalle norme vigenti al momento dell'approvazione della stessa per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti e disponibili successivamente all'indizione col concorso medesimo.

La graduatoria, per il periodo di validità, sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo, con rapporto di lavoro a tempo pieno oppure a tempo parziale.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

L'assunzione del vincitore verrà effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria. L'amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il candidato dichiarato vincitore ed escluderlo a suo insindacabile giudizio qualora non risultasse idoneo alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito contratto individuale di lavoro. Il candidato dichiarato vincitore, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità con l'impiego. Il vincitore che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine pattuito con l'Amministrazione decade dalla nomina. Decade altresì dalla nomina quando sia accertata la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione o per l'assunzione.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorrono dalla data di inizio del rapporto di lavoro riportata nel contratto individuale di lavoro. Al termine del periodo di prova effettivamente prestato, viene conseguita la nomina in ruolo ed il periodo di prova viene considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

## **ART. 12 TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA**

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono quelle riportate nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e smi, ossia:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché di capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del d.P.R. n. 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione. I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal d.P.R. n. 487/1994 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

### **ART. 13 AVVERTENZE GENERALI**

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 198/2006.

Il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande nonché di riaprirne il termine di scadenza. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di

concorso.

Il presente bando di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione conseguente è subordinata al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere all'assunzione del vincitore nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento: [www.comune.roseto.te.it](http://www.comune.roseto.te.it) sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

#### **ART. 14 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 e regolamento europeo sulla privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto relativo a queste conseguente.

Il candidato, sottoscrivendo la domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, che saranno trattati in conformità al D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, al regolamento europeo sulla privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

#### **ART. 15 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA CONCORSUALE**

Il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è la dott.ssa Antonietta Crisucci, in qualità di dirigente ad interim del Settore Finanziario.

Il presente bando e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet :

[www.comune.roseto.te.it](http://www.comune.roseto.te.it).

Il presente bando è pubblico per 30 giorni all'Albo Pretorio On line del Comune di Roseto degli Abruzzi e sul sito internet del Comune di Roseto degli Abruzzi. Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici dell'Ufficio Personale del Comune di Roseto degli Abruzzi: 085-89453652.

#### **ART. 16 PUBBLICAZIONE**

Il presente bando di concorso è pubblicato sull'Albo Pretorio On line, sul sito istituzionale [www.comune.roseto.te.it](http://www.comune.roseto.te.it) sulla sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso", e, per estratto sulla G.U. 4^ Serie Speciale Concorsi.

#### **ART. 17 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle

disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Roseto degli Abruzzi, lì 12/10/2020

Dirigente del Settore III Finanziario  
Dott.ssa Antonietta Crisucci